Център за подкрепа и личностно развитие
Ученическо общежитие – Ловеч
гр. Ловеч жк. „Здравец” бл. 215
тел. 068/604-272 e-mail: uolovech@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ!

ДИРЕКТОР:.....
/Стефан Борисов/

ПЛАНЪТ Е ПРИЕТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ НА 15.09.2025 г.

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА РАБОТА НА ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА И ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ - УЧЕНИЧЕСКО ОБЩЕЖИТИЕ - ЛОВЕЧ ЗА УЧЕБНАТА 2025 / 2026 г.

ОСНОВНА ЦЕЛ – Овладяване на основите и закономерностите на човешкото познание от учениците, усвояване на общочовешки и общоевропейски ценности и национални добродетели и култура; стимулиране на индивидуалността и творческите заложби за духовното, физическо и социално развитие.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. В общежитието да се работи системно и целенасочено за повишаване резултатите от възпитателния процес главно чрез изпитани педагогически методи и похвати.

2. Създаване на подходяща атмосфера за издигане организираността и солидарността в ученическия колектив, гражданско образование и възпитание.

3. Въпросът с хигиената и опазването на материалната база, както и спазването на дневния режим да стои на дневен ред в работата на общежитието.

4. Повишаване на научната и методическа квалификация на възпитателите.

5. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици

6. Осигуряване на условия за развитие на личностен потенциал на всички учители и ученици и на възможности за самоутвърждаване и творческа изява.

7. Установяване на ефективен диалог с ученическата аудитория, чрез отчитане на настъпилите промени в ученическия поведенчески статус на подрастващите

ДЕЙНОСТ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

I. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

м. Септември

1. Прием на учениците за учебната 2025/2026 г.
Срок : 15.09.2025 г.

Отг.: Директора

2. Прием на задължителната документация:
- Годишен план за работата на УО
- Дневен режим
- Вътрешни правила за работната заплата
- Правилник за дейността на УО
- Трудов правилник – подписва се от председателят на СО
- Работен дневен график
- План за действия при БАК
- План за обучение за учебната 2025/2026 година
- План за квалификацията на учителите
-Актуализиране на Стратегия за развитие на ЦПЛР - УО за периода 2023/2028 година и план за финансиране към нея
- Етичен кодекс на общността

м.Октомври

1. Прием на социално – слаби ученици и разглеждане на документите им.
2. Отчитане на дейността по запознаване на учениците с Правилника на ЦПЛР УО за 2025/2026 учебна година.
3. Приемане на план за дейностите за месец ноември.

м. Ноември

1. " Иновативни техники при работа с ученици с рисково поведение и ученици, застрашени от отпадане“ – квалификационна тема – Елена Петкова

2. Разглеждане на дисциплината на учениците и успеваемостта в училище към средата на първи учебен срок и приемане на мерки за оптимизиране – отг. Груповите ръководители

3. Приемане на план за дейностите за месец декември и месец януари.

м. Януари

1. " Формиране и мотивация на екипи. Управление и координация на педагогическите екипи" - заплахи и акценти – Румен Луканов

2. Подготовка за завършване на първи учебен срок. Приемане на план за дейностите за месец февруари.

м. Февруари

1. " Повишаване мотивацията за работа на учителите" – Мариана Вълчева, квалификационна тема.

2. Отчет за дейността на ЦПЛР УО Ловеч за първи учебен срок.

3. Приемане на план на дейностите за месец март.

м. Март

1. " Справяне със стреса и напрежението на работното място. Разрешаване на конфликти и овладяване на гнева и раздразнението "– Елена Петкова, квалификационна тема

2. Разглеждане на документи на социално слаби ученици за втори учебен срок

3. Обсъждане на дисциплината на учениците.

м. Април

1."Учителите като лидери и професионални ръководители" – Силвия , квалификационна тема.

2. Планиране на работата на ЦПЛР УО през предстоящите почивни дни на м.април и м.май и приемане на график на дейността на центъра по време на мобилността.

3. Приемане на план за дейностите през месец май и месец юни.

м. Май

1. Провеждане на съвместна среща с ученици, учители, родители..

2. Организационни въпроси за мероприятията през м.май.

м.Юни

1. Подготовка за завършване на учебната година.

2. Отчет за резултатите от образователно – възпитателния процес в ЦПЛР УО през учебната 2025/2026 година.

II. ДЕЙНОСТИ СВЪРЗАНИ С ПОВИШАВАНЕ НА ГРАМОТНОСТТА НА УЧЕНИЦИТЕ

м. Октомври 2025 година

1. Организиране на кампания за популяризиране на достъпа до електронни книги и дигитална библиотека сред учениците

Отг. Елена Петкова

м. Ноември 2025година

1. Организиране на училищна борса за употребявани дрехи между учениците от ЦПЛР УО.

Отг. Силвия Йотова

м. Декември 2025 година

1. Създаване на база данни, свързана с четенето и грамотността в сайта и facebook-страницата на УО Ловеч

Отг. Групови възпитатели
и Ученически парламент

м. Април 2026 година

1.Маратон на четенето, осъществен в партньорство между Регионална библиотека -Ловеч и УО Ловеч

Отг. Елена Петкова

2. "Моят най-добър приятел- среща-разговор на родителски актив с ученици

Отг. Румен Луканов

м. Юни 2026 година

Дни на отворените врати в училищната библиотека

Отг. Мариана Вълчева

При възникнали проблеми, изменения и допълнения на нормативни документи, както и при други извънредни обстоятелства, може да се провеждат други заседания на ПС.

III. СИСТЕМА ОТ ИНДИКАТОРИ ЗА ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ДОБРИ ПРАКТИКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ БРОЯ НА ОТСЪСТВАЩИТЕ УЧЕНИЦИ В ЦПЛР

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО:

1. Причини за отсъствията на учениците от учебни часове:

В Ученическо общежитие Ловеч ще живеят, възпитават се и се подготвят по учебни предмети около 80 ученици. Според проведените проучвания през изминалата учебна година на базата на направените справки от груповите ръководители, могат да бъдат определени няколко групи причини за отсъствията на учениците:

- Здравословни;
- Социални – свързани предимно със социалния статус на семействата;
- Закъснения за учебни часове, в това число на пътуващи ученици;
- Обществено-икономически – свързани предимно с липсата на мотивация за учене и ограничения пазар на труда;

2. Силни страни

Общежитието и педагогическия екип имат възможности да преодолеят проблема, поради следните силни страни:

- Добра комуникация със социалните институции;
- Квалифициран екип с дългогодишен опит;
- Работа по проекти за извънкласни дейности и по професионално образование;

3. Слаби страни

Анализът показва и някои слаби страни и рискове при решаването на проблема с намаляване на отсъствията на учениците:

- Липса на висока ефективност в работата с родителите;
- Липса на висока ефективен системен контрол и анализ на причините за отсъствията;
- Неефективно използване на възможностите на нормативната база за стимули и наказания на учениците;
- Недостатъчно мотивиране на възпитателите за справяне с проблема;
- Недостатъчна роля на ученическото самоуправление за създаване на подкрепяща среда;

4. Рискове:

От направения анализ могат да се формулират няколко възможни риска:

- Недостатъчна грижа и заинтересованост от страна на родителите
- Проблемни семейства
- Нисък жизнен стандарт
- Липса на финансови възможности за подкрепа на ученици
- Демографски проблеми и миграционна среда на семействата

ДОБРИ ПРАКТИКИ И ЗА НАМАЛЯВАНЕ БРОЯ НА ОТСЪСТВАЩИТЕ УЧЕНИЦИ ОТ УЧЕБНИТЕ ЧАСОВЕ И ИНДИКАТОРИ ЗА ТЯХНОТО ИДЕНТИФИЦИРАНЕ:

1. **Системен контрол с цел превенция на учениците с най-много отсъствия:**

Индикатори:

- Създаден регистър на учениците с най-много отсъствия и разписване на правила за достъп до него
- Редовно вписване в книгата за дежурства, дневниците на отсъстващите ученици
- Брой проверки на директора и анализ на причините за отсъствията
- Предвидени заседания в плана на ПС, свързани с недопускане на фиктивно записани ученици
- Брой известия на груповите възпитатели до родителите и социалните служби
- Брой срещи и разговори на учениците с Училищната комисия за противообществени прояви и социалните служби
- Периодични срещи с директорите на училища, в които учат учениците
- Непрекъсната връзка с класните им ръководители

2. **Приобщаване на учениците с най-много отсъствия към училищния живот:**

Индикатори:

- Дял на учениците, участващи в проекти за извънкласни дейности
- Дял на учениците, включени в екскурзии, училищни чествания, конкурси, състезания, училищни ремонтни дейности
- Дял на учениците включени в ученическото самоуправление
- Дял на учениците с най-много отсъствия включени в работата на център „Единство“

3. **Създаване на подкрепяща училищна среда за учениците с отсъствия:**

Индикатори:

- Изготвен график за ползване на МТБ на общежитието в учебно и извънучебно време – компютърни кабинети, принтери, копирни устройства, налична литература, Интернет, спортни площадки, фитнес зала
- Създадена система за наставничество на учениците с най-много отсъствия
- Организирана ученическа борса за учебници и литература
- Изграден център „Единство“- услуги за подкрепа ни разпространяване на механизми за превенция и самопомощ при агресия сред учениците и разработена методика за това, във връзка с реализирането на проекта

4. **Оптимизиране на работата с родителите и настойниците на учениците с най-много отсъствия**:

Индикатори:

- Разработена система за по-ефективна комуникация с родителите, включваща съвременни средства – електронна поща, сайт на общежитието и др.
- Индивидуални разговори с родители и настойници на учениците с най-много отсъствия
- Степен на посещаемост на родителите в общежитието в часовете за консултации на груповия възпитател
- Проведени тренинги с родители с професионален психолог и педагогическия съветник със съдействието на център за подкрепа „Единство“
- Предоставяне на родителите изработения „Наръчник за възрастни“ по проект „Център „Единство“- услуги за подкрепа и разпространяване на механизми за превенция и самопомощ при агресия сред учениците“

5. **Подобряване на образователната и възпитателна работа с ученици с много отсъствия за постигане на по-добри резултати в обучението им:**

Индикатори:

- Разработени графици на възпитателите за индивидуална работа с учениците с най-много отсъствия
- Разработена система и график за консултации с акцент върху оптимизиране на посещаемостта
- Брой проведени часове по гражданско образование в часовете по занимания по интереси с актуални теми по визираните въпроси
- Организиране на обучения – ролеви игри с учениците, учителите и родителите

6. **Подобряване възможностите за професионална квалификация на учениците и учителите:**

Индикатори:

- Разработена система за контрол върху присъствието на учениците в общежитието като цяло
- Дял на учениците с отсъствия, включени в проекти, състезания, конкурси и др., свързани с изучаваните професии
- Брой включени представители на работодателите в срещи за партньорство и проекти
- Брой приети студенти по изучаваните професии
- Брой организирани обучения и включени учители

IV. ПОВИШАВАНЕ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА

1. Възпитателната работа има за цел овладяване на определени културни нагласи, ценности, знания и умения в сферата на общуването, информацията и управлението.

1.1. Възпитателите системно да работят за усъвършенстване уменията и навиците на учениците за самостоятелен труд.

Срок: целогодишно
Отг. : Възпитателите

1.2. Да се създаде организация за целенасочена работа с трудно усвояващите учебния материал и застрашените от отпадане ученици.

Срок: целогодишно
Отг.: възпитателите

1.3. Непрекъснато да се поддържа връзка между възпитателите в общежитието и учителите в училищата, като взаимно се обменя информация за дисциплината на учениците и предприетите мерки

1.4. Да се провеждат индивидуални разговори и беседи по проблемите на културата на поведение,дисциплината,взаимоотношенията между живеещите,между тях и останалия персонал

Срок: през годината
Отг.: Груповите възпитатели

1.5. Възпитателите да работят за създаване на умения у учениците за решаване на конфликти и водене на спорове

Срок: целогодишно
Отг.: Възпитателите

2. Актуализиране на съдържанието, формите и методите на възпитателната работа. Да се работи за формиране на нравствени убеждения за представяне възможности за ориентиране и избор на ценности в живота

2.1. На групово ниво да се конкретизират пътищата за съчетаване на масовите прояви и индивидуалните форми за уплътняване свободното време на учениците

Срок: постоянен
Отг.: Груповите възпитатели

2.2. Груповите възпитатели да запознаят учениците от групата си с Правилникът за дейността, Дневния режим, Правилата за безопасност

Срок: 08.10.2025 г.
Отг.: Гр. Възпитатели

2.3. Да се следи за стриктното изпълняване на Правилника за дейността

Срок: постоянен
Отг.: Възпитателите и всички служители

2.4. Отбелязването подходящ начин на национални и други празници

Срок: постоянен
Отг.: Възпитателите

3. Да продължи работата на целия колектив за подобряване на социално-битовите условия и задоволяване потребностите на учениците на ниво близко до домашните условия

3.1. Да се следи за опазването на материалната база, поддържане на личната хигиена и хигиената в общежитието

Срок: постоянен
Отг.: Възпитателите и чистачките

3.2. Възпитателите да извършат превантивна работа по предотвратяването на кражби, употреба на алкохол, наркотици, тютюнопушене и други зависимости

Срок: постоянен
Отг.: Възпитателите

3.3. Непрекъснато да се следи за здравословното състояние на учениците и при необходимост да се търси незабавно медицинска помощ. В началото на годината да се установят учениците с хронични и други заболявания

Срок: постоянен
Отг.: Възпитателите

4. Честване на празници и извънкласни мероприятия:

Тържествено откриване на новата учебна година чрез спортни мероприятия
Отг. : Елена Петкова — Срок : 30.09.2025год.

Международен ден на усмивката — Срок: 07.10.2025 год.
Отг: Елена Петкова

Ден на народните будители
Отг : Силвия Йотова
Срок : 30.10.2025 г.

Световен ден за правата на детето
Отг: Силвия Йотова — Срок : 20.11.2025 г.

Ден за борба против СПИН
Отг : Мариана Вълчева — Срок : 01.12.2025 г.

Коледно тържество по групи
Отг : Елена Петкова — Срок : 18.12.2025 г.

Св. Валентин
Отг : Елена Петкова — Срок : 14.02.2026 г.

Обесването на Васил Левски
Отг: Румен Луканов — Срок : 19.02.2026 г.

Трети март – Освобождението на България
Отг: Румен Луканов — Срок : 03.03.2026 г.

Посрещане на първа пролет – спортен празник
Отг : Мариана Вълчева — Срок : 22.03.2026 г.

Световен ден на здравето
Отг : Елена Петкова — Срок : 07.04.2026 г. /03.04.2026г.

Великден
Отг: Румен Луканов
Срок: м.април 2026 г.

Месец за защита на природата
Отг : Елена Петкова — Срок : м.май 2026 г.

Ден на Европа
Отг: Мариана Вълчева — Срок : 09.05.2026г.

Ден на българската просвета и култура и славянската писменост
Отг: Румен Луканов и Елена Петкова Срок : 24.05.2026г.

Световен ден без тютюнев дим
Отг: Елена Петкова Срок : 31.05.2026г.

Световен ден на околната среда
Отг : Мариана Вълчева Срок : 05.06.2025 год.

5. Конкурси и състезания:

Състезания по шахмат Срок:ноември 2025г.
Отг. Мариана Вълчева

Участия в конкурси за рисунка на различни теми на общински, областни и национални нива
ОТГ. Елена Петкова Срок: през годината

Ден на таланта – състезания по групи
Отг: Румен Луканов Срок: м.март 2026 г.

„Научих ли се да уча“ - състезание за най – добро есе
Отг: Румен Луканов Срок: януари 2026 г.

6. Фотоизложби и табла

Български обичаи и традиции
Отг: Елена Петкова Срок: м.Декември 2025г.

Изложба с най-добри рисунки
Отг. Елена Петкова Срок: м. Март 2026.

„Трети март – минута мълчание“
Отг. Мариана Вълчева Срок: февруари 2026г.

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Вътрешнометодическа и педагогическа подготовка на възпитателите да се осъществява чрез :

1.1. Посещения на курсове, семинари, явяване на клас-квалификация, придобиване на нови специалности

Срок : през годината по плана на РУО

1.2. При подготовка на доклади, изказвания да се използват анкети, проучвания и др. методи, визиращи мнения и предложения на учениците и техните родители.

1.3. Участие на възпитателите в модулите за обучение по проект „Квалификация на педагогическите специалисти” по ОП ”Развитие на човешките ресурси” съгласно график определен от РУО Ловеч.

VI. ПЛАН ЗА ОБУЧЕНИЕ

Образователно – възпитателен процес:

1. Самоподготовка:
   1.1. ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
   1.2. усвояване на начини и методи за рационално учене;
   1.3. подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
   1.4. подготовка за класни и контролни работи;
   1.5. изпълнение на допълнителни задачи и упражнения във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
   1.6. формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката;
   1.7. консултации с учители по различни учебни предмети.
2. Занимания по интереси:
   2.1. комуникативни умения и социално интегриране;
   2.2. овладяване на книжовния език;
   2.3. опазване на родния край и Родината;
   2.4. библиотечно осигуряване;
   2.5. подготовка и провеждане на прояви;
   2.6. занимателни игри.
   2.7. участие в регионални и национални състезания и конкурси
   2.8. създадени пет клуба по интереси
3. Организиран отдих и физическа активност:
   3.1. организиране и провеждане на спортни мероприятия на учениците;
   3.1.1. фитнес;
   3.1.2. футбол;
   3.1.3. федербал;
   3.1.4. волейбол;
   3.1.5. гледане на спорни предавания и състезания.
   3.1.6. шахмат
   3.2. осигуряване време за хранене и отдих.
4. Други дейности за обща подкрепа и личностно развитие:
   4.1 подпомагане на кариерното им ориентиране чрез дейности, насочени към стимулиране развитието на личностни качества и придобиването на социални компетентности;
   4.2 индивидуална работа с нуждаещите се ученици;
   4.3 провеждане на консултации по учебни предмети с ученици;
   4.4 осигуряване на общежитие;
   4.5провеждане на разговори с родители и учители от училищата;

ГРАФИК НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Начало на учебната година – 15.09.2025 г.
Край на учебната година - 14.09.2026 г.
Графикът на ОВД е съобразен с организацията на учебното време на училищата в гр. Ловеч.

ВАКАНЦИИ:

Ваканции и неучебни дни за учебната 2025/2026 година

Начало и край на ваканциите с изключение на лятната през учебната 2025/2026 година:

31.10.2025 г. – 03.11.2025 г. вкл. – есенна
24.12.2025 г. – 04.01.2026 г. вкл. – коледна
31.01.2026 г.– 02.02.2026 г. междусрочна
04.04.2026 г. – 13.04.2026 г. вкл. – пролетна за I - XI клас
08.04.2026 г. – 13.04.2026 г. вкл. – пролетна за XII клас

Неучебни дни:

20.05.2026 г. – ДЗИ по БЕЛ
22.05.2026 г. – втори ДЗИ
26.05.2026 г. – неучебен, но присъствен ден за училищни, просветни и културни дейности
17.06.2026 г. – НВО по БЕЛ в края на VII клас
19.06.2026 г. – НВО по математика в края на VII клас
17.06.2026 г. – НВО по БЕЛ в края на X клас
19.06.2026 г. – НВО по математика в края на X клас

Начало на втория учебен срок на учебната 2024/2025 година:

03.02.2026 г. – I - XII клас

Край на втория учебен срок на учебната 2024/2025 година:

15.05.2026 г. – XII клас (13 учебни седмици)
29.05.2026 г. – I – III клас (14 учебни седмици)
12.06.2026 г. – IV – VI клас (16 учебни седмици)
30.06.2026 г. – V – VI клас (18 учебни седмици за паралелки в спортни училища)
30.06.2026 г. – VII – XI клас (18 учебни седмици)

Дните през ваканциите са за работа с постоянните или временно действащите групи през ваканцията.

ОСНОВНИ ФОРМИ НА РАБОТА:

1. Постоянно действащи групи в Центъра за подкрепа и личностно развитие по време на учебния процес. В седемте групи се организират възпитателни дейности, които включват самоподготовка, занимания по интереси, организиран отдих и физическа активност.

2. Групи по интереси. Те се сформират въз основа на желанията и интересите на учениците и работят в следните направления: за изграждане на комуникативни умения и социално интегриране, спорт и отдих, овладяване на книжовния език и опознаване на родния край и Родина, клуб за народни танци Възлагат се със заповед на директора и не влизат в минималната задължителна норма за преподавателска работа на възпитателите.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЧАСОВЕТЕ ПО ДЕЙНОСТИ.

А: За длъжността Възпитател
1. Самоподготовка 36 седмици по 10 часа.
2. Занимания по интереси 36 седмици по 10 часа.

3. Организиран отдих и физическа активност 36 седмици по 5 часа.
4. Възпитателни дейности 36 седмици по 5 часа
Те се провеждат в постоянно действащите три групи.

Б: За длъжността Директор
1. Дейности по организиран отдих и физическа активност- 36 седмици по 2 часа

Те се провеждат в първа група.

Занятията на групите по интереси се провеждат един път месечно по план на възпитателя,който води съответната група.

4. Минималната задължителна норма за преподавателска работа на възпитателите в ЦПЛР Ученическо общежитие е 30 ч.седмично, която включва:
- Самоподготовка;
- Занимания по интереси ;
- Организиран отдих и физическа активност.

Часовете по самоподготовка са от отворен тип. Заниманията по интереси могат да се провеждат и извън сградата на общежитието , а също така и часовете по организиран отдих и физическа подготовка.

Забележка: Часове се провеждат съобразно дневния режим на ЦПЛР Ученическо общежитие.

VII. РЪКОВОДНО - КОНТРОЛНА И ПОМОЩНА ДЕЙНОСТ

1. Вътрешния контрол да се осъществява от Директора чрез:
1.1. Проверка на задължителната документация

Срок : през годината
Отг.: Директора и всички възпитатели

1.2. Текущи и тематични проверки съгласно плана на директора на възпитателите или по определени проблеми

Срок : по плана на Директора
Отг.: Директора

2. С резултатите от тях да се запознаят всички възпитатели и ПС

Срок: през годината
Отг.: Директора

VIII. План за работа на Координационен съвет за противодействие на насилието и тормоза в Център за Подкрепа и личностно развитие - Ученическо общежитие - Ловеч

Дейности по превенция

Дейности по превенция на равнище общежитието

1. Актуализиране на етичен кодекс на ЦПЛР – Ученическо общежитие Ловеч

Срок: 15.09.2025 г.
Отговорник: комисия

2. Актуализиране на единни правила на ЦПЛР – Ученическо общежитие Ловеч, които да станат част от Правилника за дейността на общежитието:

2.1. Изработване на правила на поведение и ценности от всяка група;

Срок: 21.10.2025 г.
Отговорник: възпитатели

2.2. Обобщаване на правилата на ниво общежитие.

Срок: 29.10.2025 г.
Отговорник: Координационен съвет

2.3. Внасяне на промени в Правилника за дейността на общежитието.

Срок: 12.11.2025 г.
Отговорник: Директор

3. Запознаване на всички с определението, проявлението и последиците от насилието и тормоза.

3.1. Запознаване на персонала на общежитието на общо събрание

Срок: 20.11.2025г.
Отговорник: Директор

3.2. Запознаване на родителите на тематични родителски срещи

Срок: I учебен срок
Отговорник: възпитателите

4. Подобряване на системата от дежурства с оглед недопускане на насилие и тормоз.

Срок: 10.02.2026г.
Отговорник: Директор

5. Повишаване квалификацията на педагогическия персонал - реализиране на специализирани обучения за превенция и справяне с насилието и тормоза „Кибертормоз".

Срок: II учебен срок
Отговорник: Директор

6. Създаване на информационна справка (приложение 1) към Плана за наличните ресурси в общността - съществуващи услуги и програми за превенция и противодействие на насилието и тормоза в общежитието.

Срок: 12.10.2025 г.
Отговорник: Председател на Координационния съвет

7. Оценка на ситуацията на тормоз и насилие в общежитието.

Срок: 06.01.2026 г.
Отговорник: Председател на Координационния съвет

Дейностите по превенция на ниво група:

1. Създавне правила за поведение на групата – съвместно от учениците и групови възпитатели.

Срок: 22.10.2025 г.
Отговорник: групови възпитатели

2. Правилата се оформят по разбираем за децата начин и се поставят на видно място в групата

Срок: 28.10.2025 г.
Отговорник: групови възпитатели

3. Обучителни дейности и работа с групите, в които водеща роля има възпитателя, на тема:

1. Правата на децата и отговорностите, които те създават по отношение на околните.
2. Ценностите - какво са, какви могат да бъдат, как се проявяват в поведението, как се прилагат в ежедневието?
3. Какво представляват насилието и тормозът, разпознаваме ли ги, как можем и на кого да съобщаваме за случаи на насилие и тормоз?
4. Какви са преживяванията на извършителя, последователите, потърпевшия и наблюдателите?
5. Как се чувстваме, когато видим прояви на насилие и тормоз и какво правим? Какво можем да направим?

4. Провеждане на тематични „Дни на родителя", в които родителите представят своите професии, хобита, интереси, така че да направят видима връзката между образованието и приложението му в живота.

Срок: текущо
Отговорник: групови възпитатели , членове на Координационния съвет от родителите

Дейности по интервенция

Дейности по интервенция на ниво общежитие

1. Водене на дневник със случаи по форма (приложение 2)

Срок: постоянен
Отговорник: председател на Координационния съвет

2. При тежък инцидент или при повторна ситуация на тормоз се изпълняват стъпките описани в Процедура за реакция при прояви на тормоз (Приложение 3).

Срок: при необходимост
Отговорник: председател на Координационния съвет

3. При насилие на дете срещу член на екипа на общежитието се изпълняват стъпките описани в Процедура за действие при агресия на дете срещу възрастен (Приложение 4)

Срок: при необходимост
Отговорник: председател на Координационния съвет

4. При насилие на възрастен (в това число член на персонала на общежитието, родител на детето или пък родител на друго дете или външен за общността възрастен) срещу дете се изпълняват стъпките, описани в процедура за действие при насилие върху дете (Приложение 5).

Срок: при необходимост
Отговорник: председател на Координационния съвет

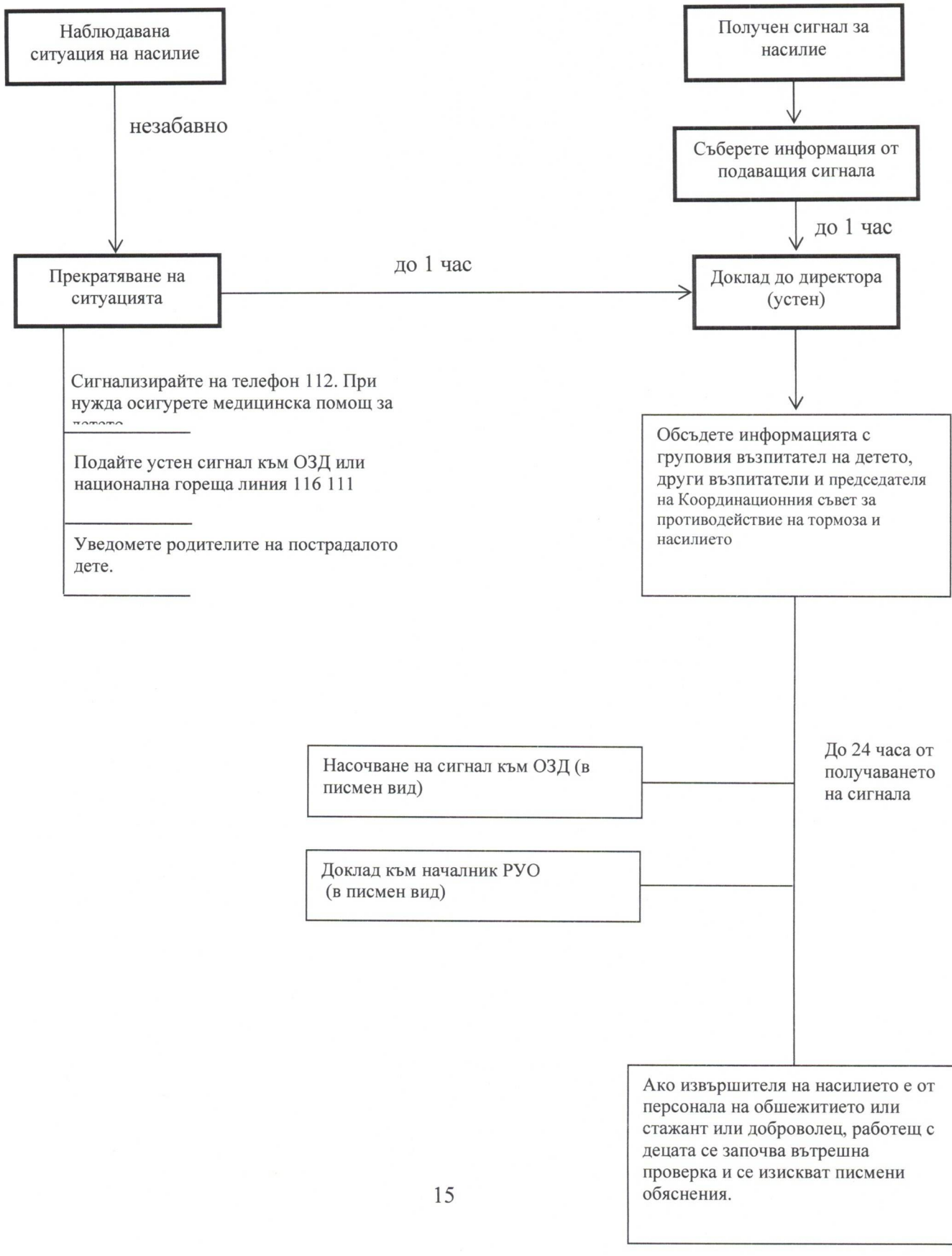
5. При решение на Координационния съвет за иницииране на работа по случай, включително насочване на случая към други служби се изпълняват стъпките, описани в Процедура за иницииране на работа по случай и насочване на случая към други служби (Приложение 6).

Срок: при необходимост
Отговорник: Директора

Дейности по интервенция на ниво група

1. В случай на тормоз между децата или насилие над член на персонала от страна на дете интервенция на ниво група се реализира според възможностите описани в Подходи при интервенция след ситуация на тормоз на ниво група (Приложение 7).

БЛОК-СХЕМА
за реагиране за насилие/съмнение за насилие над дете



IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТА

1. Целият педагогически колектив да работи за привличане на родителите и обществеността за материалното подпомагане на общежитието.

Срок : постоянен
Отг.: Директора и всички възпитатели

2. Взаимодействието с външните фактори да се насочи към пълното диференциране работата с учениците.

Срок : постоянен
Отг.: Възпитателите

3. Осъществяваната съвместна дейност да допринася за приобщаване на учениците към учебен труд,към художествена литература и изкуство,да се съдейства за формиране на потребности за професионално израстване и творческа реализация.

Срок : постоянен
Отг.: Възпитателите

4. Груповите възпитатели да поддържат постоянни връзки с родителите (настойниците) и треньорите и да ги уведомяват за добри и лоши прояви и наказания.

Срок : 1 път месечно
Отг.: Гр. Възпитатели

5. Да се извикват на разговор родители с чиито деца са възникнали проблеми с дисциплината,хигиената и опазването на материалната база, отсъствия от общежитието, закъсняване и неплащане на таксите.

Срок : постоянен
Отг.: Възпитателите

6. През учебната година по определени поводи и празници да се поздравят родителите за добри прояви на учениците.

Срок : през годината
Отг.: Възпитателите

X. БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ

1. Да продължи работата на комисията за борба с противообществените прояви която да работи по свой план.

Срок: постоянен
Отг.: Елена Петкова

2. Груповите възпитатели да изградят трайни връзки с учениците и наблюдават тяхното поведение.

Срок: постоянен
Отг.: възпитателите

3. Възпитателите своевременно да откриват застрашените от извършване на правонарушения и провеждат задълбочена и индивидуална възпитателна дейност.

Срок: постоянен
Отг.: Възпитателите

4. Комисията да организира пропаганда и прави педагогически и здравни знания сред учениците и възпитателите чрез лекции и беседи.

Срок: през годината по плана на комисията
Отг. : комисията

5. Комисията да предлага на административното ръководство и ПС мерки за укрепване на вътрешния ред в ЦПЛР УО.

Срок: постоянен
Отг.: комисията

6. Със съдействието на инспекторите от Детска педагогическа стая в началото на годината да се уточнят застрашените и проявени ученици и се определят формите на индивидуална работа.

Срок : м. Октомври
Отг.: комисията

XI. <u>ОХРАНА НА ТРУДА, ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ, БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО</u>

1. Да продължи работата на комисията по осигуряване безопасни условия на възпитание и труд и безопасно движение.

Срок: постоянен
Отг.: Елена Петкова

2. Груповите възпитатели да запознаят учениците си с вътрешния правилник по безопасност в УО

Срок: началото на уч. година
Отг.: Гр. Възпитатели

3. Възпитателите да включват в своите планове и провеждат лекции и беседи – Действия при природни бедствия, аварии, катастрофи, пожар - запознаване с евакуационната схема на общежитието

Срок: целогодишно
Отг.: Елена Петкова

4. При теми, които затрудняват възпитателите, комисията да съдейства за привличане на специалисти и литература.

Срок : целогодишно
Отг.: Комисията